PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU GRANIT
MUNICIPALITÉ DE LAMBTON

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lambton, ce 9 juin 2020 à 19h30, à huis clos au 213 rue de l'Aréna, Lambton Québec G0M 1H0.

Sont présents à cette séance ordinaire les membres du Conseil suivants :

Siège #1 - Pierre Lemay
Siège #3 - Steeve Fortier
Siège #5 - Pierre Ouellet
Siège #6 - Michel Lamontagne

Est/sont absents à cette séance ordinaire :

Siège #2 - Gilles Racine

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement. Assistent également à la séance ordinaire, Marcelle Paradis, directrice générale et secrétaire-trésorière.

ATTENDU le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

ATTENDU le décret numéro 572-2020 du 3 juin 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 10 juin 2020;

ATTENDU l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

ATTENDU qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence.

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer. »

Tous formant quorum sous la présidence du Maire, monsieur Ghislain Breton. madame Marcelle Paradis, Directrice générale et secrétaire-trésorière agit à titre de secrétaire.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le Maire déclare la séance ouverte.

20-06-148 **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
3.1 - Séance ordinaire du 12 mai 2020
4 - SUIVI DES COMITÉS
5 - PÉRIODE DE QUESTIONS
6 - ADMINISTRATION
6.1 - Dépôt de la liste des dépenses
6.2 - Présentation et adoption du rapport financier au 31 décembre 2019 de la Municipalité de Lambton
6.3 - Dépôt du rapport du maire
6.4 - Dépôt de la démission d'un membre du conseil municipal
6.5 - Nomination de maires suppléants
6.6 - Embauche d'employés saisonniers
6.7 - Modification du poste de la Responsable de l'accueil et restauration du centre communautaire et sportif et du parc
6.8 - Renouvellement des assurances générales
6.9 - Autorisation et délégation de pouvoir à la Directrice générale de disposer des biens publics
6.10 - Demande au CIUSSS de l'Estrie concernant le renouvellement de l'établissement du CHLSD et CLSC de Lambton
6.11 - Octroi d'un mandat - Assistance pour compléter les formulaires de demande subvention PGAM / FCM
7 - TRANSPORT
7.1 - Octroi d'un mandat - Élaboration des plans et devis pour le remplacement des ponceaux du rang Saint-Joseph
7.2 - Autorisation de dépôt d'une demande d'aide financière concernant le volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)
7.3 - Engagement de la municipalité de Lambton à faire réaliser les travaux selon les modalités établies concernant l'aide financière du Programme d'aide à la voirie locale
8 - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
8.1 - Autorisation à la direction générale d'octroyer des mandats et publier l'appel d'offres sur le SEAO pour la réalisation d'une piste cyclable
9 - LÉGISLATION
9.1 - Avis de motion - Règlement 20-506 visant à modifier le règlement sur les permis et certificats numéro 07-327
9.2 - Présentation du projet de règlement 20-506 visant à modifier le règlement sur les permis et certificats numéro 07-327
9.3 - Avis de motion - Règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping
9.4 - Présentation du projet de règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping
9.5 - Avis de motion - Règlement #20-508 visant à modifier le règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation
9.6 - Adoption - Projet de Règlement # 20-508 modifiant le Règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation
10 - CORRESPONDANCE
11 - VARIA
12 - SUIVI DE DOSSIERS
13 - PÉRIODE DE QUESTIONS
14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

En conséquence,

Il est proposé par Pierre Lemay, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement,

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20-06-149 **3.1 - Séance ordinaire du 12 mai 2020**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Pierre Ouellet. et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mai 2020, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DES COMITÉS

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - ADMINISTRATION

20-06-150 **6.1 - Dépôt de la liste des dépenses**

Incompressibles

Une liste des dépenses incompressibles régulièrement payées au montant de cent un mille huit cent soixante-neuf dollars et quatre-vingt-cinq (101 869,85 $) est remise à chacun des membres du Conseil.

Comptes à payer

La liste des comptes à payer est présentée aux membres du Conseil.

Il est proposé par : Pierre Ouellet

appuyé par : Pierre Lemay

et résolu

QUE les comptes à payer au montant de cent trente trois mille neuf cent quarante-cinq dollars et vingt-huit (133 945,28 $) soient acceptés et que les paiements soient autorisés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-151 **6.2 - Présentation et adoption du rapport financier au 31 décembre 2019 de la Municipalité de Lambton**

Il est proposé par : Pierre Lemay

appuyé par : Michel Lamontagne

et résolu

QUE le rapport financier au 31 décembre 2019 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-152 **6.3 - Dépôt du rapport du maire**

ATTENDU QUE l'article 176.2.2 du Code Municipal, M. le Maire Ghislain Breton fait rapport au conseil et aux citoyens présents des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe déposé pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2019.

Suite à ce rapport, le conseil statue sur le mode de diffusion aux citoyens sur le territoire de la municipalité ;

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

QUE le rapport du Maire soit distribué par les médias suivants:

- Site web municipal
- Bulletin municipal – l'Info-Lambton

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-153

6.4 - Dépôt de la démission d'un membre du conseil municipal

Conformément à la Loi sur les élections et référendums dans les municipalités : 1987, c. 57, a. 316 , la secrétaire-trésorière dépose au conseil l'avis écrit de démission de la conseillère madame Nathalie Bélanger au siège #4 .

Conséquemment, la municipalité prend acte de la vacance du siège # 4 au sein du conseil municipal en date du 12 mai 2020.

L' arrêté ministériel # 2020-003 du 14 mars 2020 suspend toutes les actions électorales municipales jusqu'au 26 juin 2020.

Au nom du Conseil municipal, le maire adresse des remerciements à Madame Bélanger pour son apport exceptionnel au sein de la municipalité.

20-06-154

6.5 - Nomination de maires suppléants

ATTENDU QUE par la résolution 17-12-395 la municipalité a nommé les maires suppléants selon une période déterminée ;

ATTENDU la vacance du poste au siège # 4

Il est proposé par : Pierre Ouellet

appuyé par : Pierre Lemay

et résolu

DE nommer pour la période du 12 mai 2020 au 16 juillet 2020 (65 jours) le conseiller Gilles Racine au siège no.2 à titre de maire suppléant ;

QU' advenant qu'un conseiller municipal ne désire pas remplir le poste de maire suppléant, cette fonction sera confiée au conseiller suivant selon la liste adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-155

6.6 - Embauche d'employés saisonniers

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton embauche plusieurs employés saisonniers pour occuper différents postes pendant la saison estivale;

ATTENDU QUE le Conseil municipal a adopté, lors de la séance du 10 mars dernier, la résolution 20-03-069, autorisant l'embauche de personnel saisonnier;

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

D'EMBAUCHER les personnes suivantes aux postes énumérés ci-dessous :

Noms	Fonctions

Alison Isabel	Animatrice camp de jour
Ann-Sarah Richard	Animatrice camp de jour
Thomas Bureau-Lapointe	Animateur camp de jour
Jacob Lévesque	Animateur camp de jour et Préposé à l'accueil du bureau touristique
Julianne Breton	Animatrice camp de jour
Marika Beaudoin	Animatrice camp de jour

QUE les employés doivent assumer les obligations prévues à leur description de tâche, au Manuel des employés et au Code de déontologie des employés municipaux et bénéficient des avantages qui y sont mentionnés.

QUE les employés saisonniers ne bénéficient pas de l'assurance collective ni du REER de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-156

6.7 - Modification du poste de la Responsable de l'accueil et restauration du centre communautaire et sportif et du parc

ATTENDU l'entente de regroupement des services administratifs incendie entre les municipalités de Lambton, Saint-Romain et Stornoway ;

ATTENDU la diminution des heures du Coordonnateur des loisirs, Sports, Culture et vie communautaire à 20h/semaine afin d'assurer les fonctions en tant que Directeur des services incendie ;

ATTENDU l'accroissement des responsabilités de la Responsable de l'accueil et restauration du centre communautaire ;

Il est proposé par : Michel Lamontagne

appuyé par : Steeve Fortier

et résolu
QUE la description de poste de la Responsable à l'accueil et restauration du centre communautaire soit modifiée et que le salaire soit ajusté en fonction l'échelle salariale de la Municipalité ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-157

6.8 - Renouvellement des assurances générales

ATTENDU QUE la municipalité doit renouveler ses assurances dommages et responsabilités, en date du 12 juin 2020, et ce, jusqu'au 12 juin 2021, auprès de la Mutuelle des Municipalités du Québec ;

Il est proposé par : Pierre Lemay

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

DE procéder au renouvellement des assurances générales pour 2020-2021 auprès de Groupe Ultima Inc., représentant autorisé de La Mutuelle des municipalités du Québec au coût de cinquante-neuf mille neuf cent quatre-vingt-deux dollars (59 982 $) plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-158

6.9 - Autorisation et délégation de pouvoir à la Directrice générale de disposer des biens publics

ATTENDU QUE la municipalité de Lambton dispose de certains biens municipaux ;

ATTENDU QUE la liste des biens municipaux est jointe à la présente résolution comme en faisant partie intégrante.

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Lemay

et résolu

QUE le conseil de la municipalité de Lambton autorise la Directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marcelle Paradis, afin de disposer et de répartir les biens municipaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-159

6.10 - Demande au CIUSSS de l'Estrie concernant l'amélioration de l'établissement du CHSLD et CLSC de Lambton

ATTENDU QUE le secteur Nord représente 23 % de la population de la MRC du Granit ;

ATTENDU QU'une partie de la population du Secteur Nord est située au-delà de 50 kilomètres de la ville Centre ;

ATTENDU QUE seuls le centre d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) et le CLSC de Lambton sont situés sur le territoire du Secteur Nord ;

ATTENDU la vétusté de l'établissement du CHSLD sur le territoire de Lambton ;

ATTENDU QUE le gouvernement du Québec, suite à la Pandémie du Covid-19, a annoncé des investissements massifs dans les infrastructures vieillissantes et périmées ;

ATTENDU QUE le manque de lits sur le territoire entraîne le déracinement et l'éloignement de nos aînés vulnérables souvent vers des CHSLD de grandes tailles ;

ATTENDU QUE le manque d'espaces dans les locaux du CLSC de Lambton restreint l'accueil des équipes multidisciplinaires afin de desservir adéquatement la population du Secteur Nord de la MRC ;

ATTENDU QUE la désuétude de l'établissement rend difficiles les présences physiques des différents professionnels, notamment les médecins de famille ;

ATTENDU le plan visant de transformation des CHSLD annoncé par la ministre Responsable des Aînés et Proches aidants, adaptant davantage les milieux de vie moderne, plus fonctionnels et, surtout, à dimension humaine et éliminant le plus possible toute ressemblance avec le milieu institutionnel ;

ATTENDU QUE la municipalité dispose de terrains favorables à l'implantation du nouveau concept "Maison des aînés" ;

ATTENDU QUE la mise à niveau de l'établissement et l'investissement de nouvelles technologies soutiendront la démarche du comité local de recrutement de médecin de famille ;

Il est proposé : Steeve Fortier

appuyé par : Michel Lamontagne

et résolu

QUE le conseil municipal adresse une demande au CIUSSS de l'Estrie afin qu'il renouvelle l'établissement CHSLD et les locaux du CLSC de Lambton répondant

aux orientations et principes directeurs émis par le gouvernement et les différents ministères ;

DE demander l'appui à la MRC du Granit ainsi qu'aux municipalités du Secteur Nord : Courcelles, Saint-Sébastien, Saint-Romain, Stornoway et Stratford ;

QU'une copie de cette présente résolution soit transmise au Ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec, au Ministère Responsable des Aînés et des Proches aidants ainsi qu'au Député de Mégantic, monsieur François Jacques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-160

6.11 - Octroi d'un mandat - Assistance pour compléter les formulaires de demande subvention PGAM / FCM

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton désire déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Programme PGAM / FCM ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton a demandé des offres de services pour l'assistance afin de remplir les formulaires de demande subvention PGAM /FCM auprès du Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation et de la Fédération Cannadienne des Municipalités ;

ATTENDU QUE WSP Canada inc. a soumis une offre de service au montant de 1 800 $ plus les taxes applicables dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

Il est proposé par : Pierre Ouellet

appuyé par : Pierre Lemay

et résolu

QUE la municipalité de Lambton octroie le mandat à WSP Canada inc. pour l'assistance à la demande de subvention PGAM /FCM au montant de mille huit cents dollars (1 800,00 $) plus les taxes applicables;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7 - TRANSPORT

20-06-161

7.1 - Octroi d'un mandat - Élaboration des plans et devis pour le remplacement des ponceaux du rang Saint-Joseph

ATTENDU QUE le remplacement des ponceaux du rang Saint-Joseph est inscrit à l'an 5 du plan quinquennal du Plan d'intervention de Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton a demandé des offres de services pour l'élaboration des plans et devis, l'assistance à l'appel d'offres, l'analyse des soumissions et les recommandations au conseil concernant le remplacement des ponceaux du rang Saint-Joseph ;

ATTENDU QUE WSP Canada inc. a soumis une offre de service au montant de 10 960 $ répondant à la demande dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

QUE la municipalité de Lambton octroie le mandat à WSP Canada inc. pour l'élaboration des plans et devis, l'assistance à l'appel d'offre, l'analyse des soumissions et les recommadations au conseil concernant le remplacement des ponceaux du Rang Saint-Joseph, au montant de dix mille neuf cent soixante dollars

(10 960,00 $) plus les taxes applicables ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-162

7.2 - Autorisation de dépôt d'une demande d'aide financière concernant le volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)

ATTENDU QUE la municipalité de Lambton a pris connaissance des modalités d'application du volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) ;

ATTENDU QUE les interventions visées dans la demande d'aide financière sont inscrites à l'intérieur d'un plan d'intervention pour lequel la MRC du Granit a obtenu un avis favorable du ministère des Transports ;

ATTENDU QUE la municipalité de Lambton désire présenter une demande d'aide financière au Ministère pour la réalisation de travaux admissibles dans le cadre du volet RIRL du PAVL ;

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière ;

ATTENDU QUE la municipalité s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du Ministère ;

ATTENDU QUE la municipalité de Lambton choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante :

1. l'estimation détaillée du coût des travaux;
2. l'offre de services détaillant les coûts (gré à gré);
3. le bordereau de soumission de l'entrepreneur retenu (appel d'offres).

Il est proposé par : Pierre Ouellet

appuyée par : Michel Lamontagne

et résolu

QUE le conseil de la municipalité de Lambton autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-163

7.3 - Engagement de la municipalité de Lambton à faire réaliser les travaux selon les modalités établies concernant l'aide financière du Programme d'aide à la voirie locale

ATTENDU QUE la municipalité de Lambton a pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE, pour relancer l'économie dès 2020, le gouvernement du Québec a prévu un budget additionnel de 100 millions de dollars pour la voirie locale afin de mitiger les impacts découlant de la pandémie de COVID-19;

ATTENDU QUE des dispositions temporaires relatives aux impacts de la COVID-19 ont été ajoutées aux modalités d'application 2018-2021 du PAVL ;

ATTENDU QUE les dispositions temporaires sont applicables exclusivement aux demandes d'aide financière pour des travaux curatifs des volets Accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL) et Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du PAVL;

ATTENDU QUE les dispositions temporaires ont préséance sur les modalités d'application des volets AIRRL et RIRL;

ATTENDU QUE le Ministère permet, en fonction de son indice de vitalité économique, l'octroi d'une aide financière maximale couvrant de 65% à 85% des dépenses admissibles pour le volet AIRRL et de 90% à 95% pour le volet RIRL;

ATTENDU QUE l'aide financière est versée sur une période de 10 ans;

ATTENDU QUE la municipalité s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du Ministère;

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce et au plus tard le 31 décembre 2020 sont admissibles à une aide financière;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets doit être effectuée dans le mois suivant la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 janvier 2021;

ATTENDU QUE la municipalité a choisi la source de calcul de l'aide financière suivante:

1. estimation détaillée du coût des travaux;
2. offre de services (gré à gré);
3. bordereau de soumission de l'entrepreneur.

Il est proposé par : Michel Lamontagne

appuyé par : Steeve Fortier

et résolu

QUE le conseil de la municipalité de Lambton confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

20-06-164

8.1 - Autorisation à la direction générale d'octroyer des mandats et publier l'appel d'offres sur le SEAO pour la réalisation d'un tronçon de la piste cyclable

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton a procédé à une demande de subvention pour la réalisation d'un tronçon de la piste cyclable ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton a obtenu une aide financière de 120 000 $ du Ministère des Transports pour la réalisation d'un tronçon de la piste cyclable pour relier les secteurs résidentiels de part et d'autre de la route 108 dans le noyau urbain sur le territoire de la municipalité de Lambton;

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Lemay

et résolu

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale, madame Marcelle Paradis, à octroyer les mandats pour les services professionnels pour l'élaboration des plans et devis;

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale, madame Marcelle Paradis, à publier l'appel d'offres sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour la réalisation des travaux de construction du tronçon de la piste cyclable.

QUE le conseil municipal autorise le maire et la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents afférents à la réalisation du tronçon de la piste cyclable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-06-165 **9 - LÉGISLATION**

20-06-166 **9.1 - Avis de motion - Règlement 20-506 visant à modifier le règlement sur les permis et certificats numéro 07-327**

Avis de motion est donné par Michel Lamontagne, de l'adoption lors d'une séance ultérieure de ce conseil, du règlement # 20-506 modifiant le règlement sur les permis et certificats No 07-327 afin d'apporter des précisions relatives aux permis émis.

Une demande de dispense de lecture est également donnée.

20-06-167 **9.2 - Présentation du projet de règlement 20-506 visant à modifier le règlement sur les permis et certificats numéro 07-327**

Présentation du projet de règlement 20-506 visant à modifier le règlement sur les permis et certificats numéro 07-327.

9.3 - Avis de motion - Règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping

Avis de motion est donné par Steeve Fortier, de l'adoption lors d'une séance ultérieure de ce conseil, du règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping.

Une demande de dispense de lecture est également donnée.

20-06-168 **9.4 - Présentation du projet de règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping**

Présentation du projet de règlement # 20-507 modifiant le règlement # 19-483 modifiant le règlement # 12-402 concernant les campeurs saisonniers et journaliers ainsi que la grille de tarification établie pour le terrain de camping

20-06-169 **9.5 - Avis de motion - Règlement #20-508 visant à modifier le règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation**

Je, soussigné, Michel Lamontagne, conseiller, donne avis qu'il sera présenté lors d'une prochaine séance, un projet de Règlement # 20-508 modifiant le Règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation ;

Le projet de règlement vise à:

1. Modifier la définition de bâtiment;
2. Modifier les normes générales en lien avec les bâtiments accessoires;
3. Modifier les normes de construction en lien avec les bâtiments accessoires;
4. Inclure des dispositions relatives à la protection de l'encadrement forestier des lacs;
5. Modifier les dispositions relatives à l'affichage.

Donné à Lambton

Ce 9 ième jour de juin 2020.

20-06-170 **9.6 - Adoption - Projet de Règlement # 20-508 modifiant le Règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation**

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton a entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement de Zonage no 09-345;

ATTENDU QUE la *Loi* établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de ce règlement ;

Il est proposé par : Michel Lamontagne

appuyé par : Pierre Lemay

Et résolu

QUE le conseil de la Municipalité de Lambton adopte le projet de règlement suivant :

Projet de Règlement # 20-508 modifiant le Règlement de zonage no 09-345 afin de bonifier la réglementation, dont copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément aux *articles 126* et *127* de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, ledit projet de règlement soit soumis à la consultation publique lors d'une assemblée publique par écrit conformément à l'arrêté numéro 2020-033 de la Ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 7 mai 2020, qui sera tenue par le maire le 14 juillet 2020, à 19h30, au 213, rue de l'Aréna, Lambton ;

QUE le conseil municipal mandate la Directrice-générale et Secrétaire-trésorière, madame Marcelle Paradis, pour qu'elle prépare, publie et affiche les différents avis nécessaires à la présente démarche de consultation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - CORRESPONDANCE

Le courrier reçu durant le mois de mai 2020 a été remis aux élus.

20-06-171 **11 - VARIA**

12 - SUIVI DE DOSSIERS

Construction du Pont sur la route 263

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

20-06-172 **14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par : Steeve Fortier

appuyé par : Pierre Ouellet

et résolu

QUE la séance soit levée, il est 20 h 35

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Ghislain Breton
Maire

Marcelle Paradis
Directrice générale et secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Marcelle Paradis
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Ghislain Breton, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Ghislain Breton
Maire